

**Nagytevel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Nagytevel Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Alapvető rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nagytevel Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8562 Nagytevel, Kossuth u. 56.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Nagytevel község közigazgatási területe
- (4) Az önkormányzat hivatala: Ugodi Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye: 8564 Ugod, Kossuth u. 32.

2. §

- (1) A képviselő-testület létszáma: 5 fő (polgármester+4 fő)
- (2) A képviselők névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza

A képviselő-testület feladat-és hatásköre

3. §

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.
- (2) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját. Az önkormányzat önként vállalt feladatait az éves költségvetési rendeletben határozza meg.
- (3) Az önkormányzat alkalmazott szakfeladatait az 1. melléklet tartalmazza.

4. §

- (1) A képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásával, a hatáskör gyakorlásával, a hatáskör visszavonásával kapcsolatosan Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) rendelkezései az irányadók.
- (2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör gyakorlója a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (3) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

A képviselő-testület ülése

5. §

- (1)¹ A képviselő-testület évente legalább 7 ülést tart.
- (2)² A képviselő-testület üléseinek helye általában az önkormányzat Községi Házának díszterme: Nagytevel, Kossuth u. 45.
- (3) A képviselő-testület határozatképességére a Mötv. rendelkezései az irányadók.
- (4) Ha a képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén elnapolják, a polgármester 8 napon belül újra összehívja.
- (5) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére a döntésből való kizárására a Mötv. rendelkezései az irányadók.
- (6) Amennyiben a képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület a tiszteletdíját 2 hónap időtartamra 25 %-al csökkentheti.
- (7)³ A képviselők az önkormányzati rendelet alapján jogosultak tiszteletdíjra.
- (8)⁴ Az önkormányzati amennyiben egymást követő két alkalommal nem jelenti be a testületi ülésen történő távolmaradását az ülést megelőző időpontig, akkor 3 havi tiszteletdíj nem kerül részére folyósításra.

6. §

- (1) A képviselő-testület egy évre előre munkatervet készít.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, tervezett napirendjeit
 - b) a napirendi pontok előterjesztőit, az egyes napirendekhez meghívottakat.
 - c) mely napirendek előkészítéséhez kell kikérni feladatköre szerint érintett szervezet.

A képviselő-testületi ülés összehívása

7. §

- (1) A képviselő-testület összehívására és vezetésére a Mötv. rendelkezései az irányadók. Ha a polgármester akadályoztatva van, az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladat- és hatáskörében az alpolgármester helyettesíti.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladat-és hatásköröket az Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.

8. §

- (1)⁵ A képviselő-testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés napját megelőző legalább 3 nappal előbb ki kell kézbesíteni, e-mailben kijuttatni.
 - a. A meghívót a polgármester írja alá.
 - b. A képviselő-testületi meghívó tartalmazza:

¹ Módosította a 13/2014.(XII.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. december 16-ától

² Módosította a 6/2015.(V.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. május 16-ától

³ Módosította a 13/2014.(XII.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. december 16-ától

⁴ Módosította a 13/2014.(XII.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. december 16-ától

⁵ Módosította a 13/2014.(XII.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. december 16-ától

- a) az ülés helyét, idejét, az ülés jellegét
 - b) a javasolt napirendi pontokat
 - c) a napirendek előterjesztőit
 - d) az indokot, amennyiben a képviselő-testület ülését a Mötv.-ben meghatározott indítvány alapján kötelező összehívni.
- (2) Az ülés meghívóját ki kell függeszteni az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján. Az önkormányzati hivatalban az állampolgárok részére – a zárt ülési előterjesztések kivételével – az előterjesztésekbe való betekintést biztosítani kell. Az előterjesztéseket a település honlapján közzé kell tenni.

9. §

- (1) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze.
- (2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – amennyiben a rendkívüli ülés összehívását a polgármester kezdeményezi – az ülés időpontját megelőzően legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni. Nem kell kiküldeni az előterjesztést, ha a meghívó megküldésének időpontjáig az előterjesztést a rendeletben és más jogszabályokban meghatározottaknak, továbbá a szakmai szabályoknak megfelelően nem lehetett előkészíteni.
- (3) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a képviselő-testület rövid úton (telefon, fax, sms) is összehívható a sürgősség okának közlésével.

Az előterjesztések

10. §

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések:
 - a) rendelet-tervezet
 - b) döntés tervezet határozati javaslattal
 - c) beszámoló határozati javaslattal
 - d) tájékoztató
- (2) A rendelet-tervezet és a döntés tervezet benyújtására a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, az önkormányzat bizottsága, a jegyző, a hivatal dolgozója, az intézményvezető jogosult.
- (3) A beszámoló és tájékoztató előterjesztésére az érintett szerv vezetője, a (2) bekezdésben meghatározott személy jogosult.

11. § Határozati javaslat benyújtása esetén az előterjesztés a következőket tartalmazza:

- a) a témakör tárgyilagos elemzését
- b) a javasolt döntés indokait, mindazon körülményeket, amelyek indokolják a meghozandó döntés indokait.
- c) a döntési javaslatot, esetleges alternatív döntési javaslatot
- d) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezését
- e) konkrét végrehajtási határidőt

Az indítványok

12. §

- (1) Az előterjesztésben megfogalmazott döntési javaslatot érintően annak módosítását vagy kiegészítését (továbbiakban együtt: módosító indítvány) kezdeményezheti a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a bizottság, a jegyző, az aljegyző és az előterjesztő.
- (2) Az önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos módosító indítványt a képviselő-testületi ülést megelőző munkanap legkésőbb 12,00 óráig lehet írásban, indokolással ellátva benyújtani a jegyzőnek.
- (3) A jegyző a képviselő-testületi ülést megelőző munkanap 16,00 óráig megküldi a rendeletalkotáshoz benyújtott módosító indítványt a képviselőknek. A jegyző a testületi ülésig a módosító indítványról kialakítja jogi álláspontját.
- (4) Ha a döntés tárgyköre képviselő-testületi határozathozatalt igényel, módosító indítványt az (1) bekezdésben meghatározott személyek a napirend képviselő-testületi vitájának lezárásáig fogalmazhatnak meg.
- (5) Kapcsolódó módosító indítványt és a határozati javaslatra vonatkozó módosító indítványt szóban kell megfogalmazni és előterjeszteni a képviselő-testületi ülésen.

13. §

- (1) A képviselő-testület elé indítványt nyújthat be a képviselő és a bizottság. Az indítványt indokolással együtt írásban kell a polgármesterhez benyújtani legalább 15 nappal az ülés előtt.
- (2) Amennyiben a polgármester az indítvány tartalmával egyetért, a munkaterv szerinti következő képviselő-testületi ülésre az előterjesztés előkészítésére felkéri a jegyzőt.
- (3) Amennyiben a polgármester az indítvány tartalmával nem ért egyet, ismerteti a képviselő-testülettel az indítvány benyújtásának tényét és annak tartalmát. A polgármester tájékoztatása alapján a képviselő-testület dönt arról, hogy kívánja-e az indítványozott kérdést megtárgyalni. A képviselő-testület igenlő döntése esetén a jegyző köteles gondoskodni az indítvány tartalmának megfelelő előterjesztés – képviselő-testület által meghatározott időpontra történő –előkészítéséről.

A képviselő-testületi ülés vezetése

14. §

- (1) A polgármester feladata a képviselő-testület vezetésével kapcsolatosan:
 - a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét
 - b) megnyitja az ülést
 - c) a munkaterv szerinti testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet a benyújtott interpellációról, kérdésről és a napirend előtti felszólalási szándékról
 - d) ismerteti az általa támogatott és nem támogatott indítványt
 - e) előterjeszti a napirendi javaslatot
 - f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot és kihirdeti a határozatot
 - g) biztosítja az ülés zavartalan rendjét

- (2) A polgármester az ülés vezetése során jogosult:
- a) a szó megadására, megtagadására,
 - b) felszólítani a hozzászólót, hogy térjen a tárgyra
 - c) a szó megvonására
 - d) figyelmeztetni a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra
 - e) annak a személynek a rendreutasítására, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít
 - f) vitában a hozzászólások időtartamának korlátozására
 - g) az ülés félbeszakítására
 - h) tárgyalási szünet elrendelésére
 - i) napirendi pontok összevont tárgyalására vonatkozó javaslattételre
 - j) a vita lezárásának kezdeményezésére
 - k) napirendi pontok felcserélésére

A képviselő-testületi ülés rendje

15. §

- (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben újra nem szólalhat fel.
- (2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (3)⁶ A nyilvános ülésen megjelent állampolgár a tárgyalt napirendhez csak abban az esetben szólhat hozzá, ha a polgármester részére szót ad. Hozzászólásra kézfeltartással jelentkezik. A továbbiakban a polgármester dönti el, hogy egy személy részére hány alkalommal ad szót, illetve mikor zárja le az állampolgári hozzászólásokat.

A napirendi pont tárgyalásának elnapolása

16. § A polgármester vagy képviselő javasolhatja a képviselő-testület döntése előtt a napirendi pont újratárgyalását, elnapolását. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz és szükség esetén megállapítja a napirendi pont tárgyalásának időpontját.

17. § (1) A tanácskozás rendje:

- a) a képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján napirend előtt dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról
- b) a polgármester előterjeszti a napirendi tervezetet, indokolja ha az a munkatervtől eltér
- c) a napirendi javaslatot a képviselő-testület számozás nélküli határozattal fogadja el

⁶ Módosította a 6/2015.(V.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. május 16-ától

A napirendhez kapcsolódó felszólalás

18. §

- (1) A napirend előterjesztőjéhez a képviselő-testület tagjai a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó rövid, tárgyyszerű választ ad.
- (2) A napirend tárgyalása során a hozzászólók sorrendjét - figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét- a polgármester határozza meg.
- (3) A polgármester és a napirendi pont előterjesztője több alkalommal is hozzászólhat, az előterjesztőt megilleti a zárszó joga is.
- (4) A napirendi pont vitája során a képviselő egy alkalommal kap szót. Ismételt hozzászólásra, legfeljebb 2 perces időtartamra, a polgármester adhat engedélyt. Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a képviselő a képviselő-testülettől kérheti a hozzászólás engedélyezését. A képviselő-testület e tárgyban vita nélkül határoz.

19. § Az érdemi vita során:

- a) a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kifejtik a napirenddel kapcsolatos észrevételeiket és a döntéstervezettel kapcsolatos javaslataikat
- b) a polgármester a megjelent állampolgároknak és közösségek képviselőinek hozzászólást engedélyezhet, annak időtartamát korlátozhatja
- c) a szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek szót ad, ha a jegyzőnek a döntési javaslat, módosító indítvány, törvényességevel kapcsolatban észrevétele van
- d) a polgármester először az írásban benyújtott és a vitában elhangzott módosító indítványokat külön-külön, majd a képviselő-testület által elfogadott módosításokkal egybefoglalt döntési javaslatot teszi fel szavazásra
- e) a képviselők igen vagy nem szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól
- f) a szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot

Kérdés, interpelláció

20. §

- (1) A képviselők a képviselő-testületi ülésen –az önkormányzat feladat-és hatáskörében – a polgármesterhez, alpolgármesterhez a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhetnek, valamint magyarázat kérése céljából interpellációt terjeszthetnek elő, amelyre a képviselő-testület ülésén a kérdezett személyesen köteles érdemi választ adni.
- (2) Az interpelláló illetve a kérdező a válasz megadásakor nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e.
- (3) Ha az interpelláló, kérdező a választ nem fogadja el, a kérdésben a képviselő-testület határoz.
- (4) A kérdést és az interpellációt írásban, a polgármesternél lehet előterjeszteni a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 4 nappal.

A képviselő-testület döntése

21. § A képviselő-testület a vita lezárását követően rendeletet alkot, vagy határozatot hoz. (továbbiakban: döntés)

22. §

- (1) A határozat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal, zárójelben a hónap (római számmal) és a nap (arab számmal) feltüntetésével, továbbá az önkormányzat nevének megjelölésével hozza a (2) bekezdésben foglaltak kivételével.
- (2) A képviselő-testület a jegyzőkönyvben történő rögzítéssel szám nélküli határozattal dönt:
 - a) napirend elfogadásáról
 - b) a lejárt határidejű határozatok végrehatásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló elfogadásáról
 - c) kérdés, interpelláció elfogadásáról
 - d) indítványokról (módosító, kiegészítő)
 - e) polgármesteri tájékoztatóról
- (3) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor az Möt. arról rendelkezik, továbbá a (4) bekezdésben meghatározott esetekben. A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (4) A képviselő-testület minősített szavazattal dönt:
 - a) kitüntetések, elismerő címek adományozásáról
 - b) közterület elnevezéséről
 - c) településfejlesztési eszközök és településszerkezeti terv jóváhagyásáról

A szavazás módja

23. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) A képviselő-testület név szerinti szavazást tart a Möt. 48. § (3) bekezdésében foglalt esetben.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározotton túl a képviselő-testület név szerinti szavazást tart a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlataásáról.
- (5) A képviselő-testület név szerinti szavazást rendelhet el bármelyik képviselő indítványára.
 - a) Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
 - b) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (6) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben olvassa fel a képviselők névsorát. A képviselők „igen” „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhatnak. A jegyző a szavazatot a név mellett feltünteti, majd a névsort átadja a polgármesternek, aki megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti azt.

24. § Titkos szavazás

- a. A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
- b. A titkos szavazást a polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja. A javaslatról a testület vita nélkül határoz. A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének szavazata szükséges.
- c. A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi.
- d. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna alkalmazásával történik. A szavazólapon fel kell tüntetni a szavazás napját és tárgyát.
- e. A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját,
 - b) kezdetét és végét,
 - c) az Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét és tisztségét.
 - d) a szavazás során felmerült körülményeket
 - e) a szavazás eredményét.

Az önkormányzati rendeletalkotás

25. §

- (1) Az önkormányzat által még nem szabályozott tárgykörben a 10. § (2) bekezdésében meghatározottakon kívül rendeletalkotást kezdeményezhet a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői
- (2) A kezdeményezést írásban – a rendeletalkotás indokainak és főbb elveinek megjelölésével – a polgármesternél kell benyújtani.
- (3) A polgármester a kezdeményezéssel kapcsolatos döntési javaslatát a jegyző véleményének kikérése után – a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül, vagy a legközelebbi képviselő-testületi ülésen terjeszti a testület elé. A rendeletalkotás szükségességéről a képviselő-testület dönt.

26. §

- (1) A rendelet-tervezet előkészítése során meg kell vizsgálni:
 - a.) a törvény felhatalmazása alapján készülő rendelet-tervezet esetén:
 - 1) a szabályozási javaslat összhangban van-e a felhatalmazást adó törvénnyel, az önkormányzati rendeletnél magasabb szintű jogszabályokkal
 - 2) rendeletalkotási kötelezettség esetén a szabályozási javaslat kiterjed-e valamennyi a törvényben megjelölt szabályozandó kérdéskörre
 - 3) a szabályozás nem terjeszkedik-e túl a törvény szerinti felhatalmazás keretein.
 - b.) feladatkörében törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyokkal kapcsolatos rendelet alkotása esetén hogy a szabályozási javaslat nem ellentétes –e bármely magasabb szintű jogszabály rendelkezéseivel.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) továbbá a rendelet megjelölését és címét kell feltüntetni.

(5)⁷ Az önkormányzati rendelet jelzése: Nagytevel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .. /20... (.hó..nap) önkormányzati rendelete

27. § Az önkormányzati rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetése a következő:

- a) az önkormányzati rendelet számának, tárgyának és teljes szövegének az önkormányzati hivatal (8562 Nagytevel, Kossuth u. 56.) hirdetőtáblájára történő kifüggesztése

A jegyzőkönyv

28. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésről szó szerinti jegyzőkönyv nem készül, de a képviselő írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, valamint hozzászólását, véleményét kérésére szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza a Möt.v.-ben meghatározottakon kívül:

- a) a képviselő-testület ülésének kezdetét és végét,
- b) az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét,
- c) az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit,
- d) szükség esetén a polgármester intézkedéseit

(3)⁸ A jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.

(4)⁹ A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) a képviselő-testületi ülés meghívót
- b) a tárgyalat előterjesztéseket, indítványokat, interpellációkat kérdéseket
- c) a jelenléti ívet
- d) a titkos szavazás jegyzőkönyvének 1 példányát
- e) a megalkotott rendeleteket, az elfogadott határozatok mellékleteit
- f) a képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalását

(5)¹⁰ A képviselő-testületi jegyzőkönyvet oldalszámozással kell ellátni, zsinórral kell átfűzni, és hátoldalán az önkormányzat bélyegzőjével ellátott zárócedulával rögzíteni.

A települési képviselő

29. §

(1) A települési képviselőnek a képviselő-testület munkájában való részvételére, jogaira és kötelezettségeire a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók. A képviselő a képviselő-testületi ülésről való távolmaradását az ülés előtt a polgármesternél köteles bejelenteni.

(2) A települési képviselő a képviselő-testület képviseletével vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő költségeinek megtérítésére a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

⁷ Módosította a 13/2014.(XII.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. december 16-ától

⁸ Módosította a 13/2014.(XII.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. december 16-ától

⁹ Módosította a 13/2014.(XII.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. december 16-ától

¹⁰ Módosította a 13/2014.(XII.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. december 16-ától

- (3) A települési képviselő vagyonyilatkozatát az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván, valamint az Ügyrendi Bizottság folytatja le a képviselő és a polgármester, valamint az alpolgármester összeférhetetlenségének kivizsgálásával és vagyonyilatkozatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárást.

A képviselő-testület bizottságai

30. §

- (1)¹¹ A képviselő-testület bizottsági tagjaira vonatkozóan a Mötv. rendelkezései az irányadók.
- (2)¹² A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:
Ügyrendi Bizottságot 3 fővel.
- (3)¹³ A bizottsági tagok névjegyzékét a 2. függelék tartalmazza.

31. §

- (1) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra általa meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályok az irányadók azzal, hogy az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentéseknek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

32. §

- (1)¹⁴ A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A bizottság ülésének összehívására, a bizottság működésére az Mötv. 60. §-a alkalmazandó.
- (2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
- a) a képviselő-testület határozatára
 - b) a polgármester indítványára
 - c) a bizottsági tagok 1/3-ának javaslatára
- (3) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, a képviselőket és a jegyzőt.
- (4) Az ülés meghívóját az ülés összehívásával egyidejűleg ki kell függeszteni az önkormányzat hirdetőtábláján, továbbá meg kell jelentetni az önkormányzat honlapján.

33. §

- (1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a korelnök bizottsági tag vezeti.
- (2) Az ülés elnöke a határozatképesség megállapítása után nyitja meg a bizottság ülését.
- (3) A bizottság ülésére szóló meghívón szereplő napirendi javaslatokon túl a bizottság tagjai más napirendek tárgyalását is kezdeményezhetik. A napirendek elfogadásáról a bizottság szám nélküli határozattal dönt.

¹¹ Módosította a 13/2014.(XII.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. december 16-ától

¹² Módosította a 13/2014.(XII.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. december 16-ától

¹³ Módosította a 13/2014.(XII.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. december 16-ától

¹⁴ Módosította a 13/2014.(XII.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. december 16-ától

- (4) Az ülés elnöke minden napirend felett vitát nyit, majd összefoglalja és szavazásra bocsátja a tagok javaslatait. A vitában a meghívottaknak tanácskozási joga van.
- (5) Az ülés elnökének a feladata a tanácskozás rendjének biztosítása, a szó megadása vagy megvonása.
- (6) Aki a bizottsági ülés rendjét megzavarja, azt az ülés elnöke rendreutasíthatja.

34. §

- (1) A bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal, zárójelben a hónap (római számmal) és a nap (arab számmal) feltüntetésével, továbbá a bizottság nevének megjelölésével hozza.
- (2)¹⁵ A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

35. § Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a) kivizsgálja az önkormányzati képviselő, polgármester összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,
- b) ellátja a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatának kezelését, szükség esetén vizsgálatát, az összeférhetlenségi ügyeket, ügyrendi kérdések megvitatását
- c) közreműködik a titkos szavazások lebonyolításánál.
- d)¹⁶

Vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás

36. §

- (1) A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
- (2) Az eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, az Ügyrendi Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan az Ügyrendi Bizottság Elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- (3) A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárásra irányul – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést az Ügyrendi Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- (4) A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő, polgármester köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
- (5) Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

¹⁵ Módosította a 13/2014.(XII.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. december 16-ától

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 13/2014.(XII.15.) önkormányzati rendelet

A közös önkormányzati hivatal

37. §

- (1) Bakonykoppány, Bakonyság, Bakonyszücs, Béb, Nagytevel, Lovászpata, Ugod Községek Önkormányzatai a Mötv.-ben foglaltak alapján az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladataik ellátására – 2013. január 1. napjától kezdődően közös önkormányzati hivatalt hoztak létre és tartanak fenn.
- (2) A hivatal tevékenysége a képviselő-testület, annak bizottságai munkája eredményességének elősegítésére irányul, ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat, valamint - szervező, végrehajtó, szolgáltató tevékenységet folytat.
- (3) A hivatal feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A polgármester, alpolgármester

38. §.

- (1)¹⁷ A polgármester feladatát főállásban látja el.
- (2)¹⁸ A polgármester ügyfélfogadási ideje: hétfőtől-csütörtökig 8-9 óráig.
- (3) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatainak hatásköreinek ellátására a Mötv. rendelkezései az irányadók.
- (4) A polgármesternek a közös önkormányzati hivatallal kapcsolatos irányítási jogkörére vonatkozóan a Mötv. rendelkezései az irányadók.

39. § (1) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést.

- a. (1) A polgármester a lemondását alpolgármester hiányában a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt Ügyrendi Bizottság elnökének adja át, részére juttatja el.
- (2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át.
- b. (1) Az alpolgármester választására a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (2) Képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ. Az alpolgármester a képviselőtestület előtt esküt tesz.
- (3) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (4) Az alpolgármester feladatainak meghatározása a polgármester jogkörébe tartozik.

¹⁷ Módosította a 15/2016.(XII.20.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017. január 1-jétől

¹⁸ Módosította a 6/2015.(V.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. május 16-ától

- (5) A polgármestert távollétében, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti.
- (6) Az alpolgármester egyéb esetben a polgármester irányításával látja el feladatát.

A jegyző

40. §

- (1) A jegyző a közös önkormányzati hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a hivatal működéséért.
- (2) A jegyző kinevezésére a Möt. rendelkezései az irányadók.
- (3) A jegyzőt távollétében az aljegyző, az aljegyző távolléte esetén az Ugodi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt személy helyettesíti.
- (4) A jegyző:
 - a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
 - c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén,
 - e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének, és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő,
 - f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről,
 - g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
 - i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
 - j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - k) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat.

Az önkormányzat társulásai

41. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a Möt.-ben meghatározottak figyelembe vételével társulásokban vehet részt.
- (2) Nagytevel Község Önkormányzata – hatályos társulási megállapodás alapján, az abban foglalt feladatok ellátására
 - a) a Pápai Többcélú Kistérségi Társulás, valamint
 - b) SMB Leader Helyi Vidékfejlesztési Egyesület
 - c) Ugod-Bakonyszücs-Bakonykoppány-Nagytevel, Községek Óvodafenntartó Társulása
 - d) Győr Nagytérségi Önkormányzati Hulladékgazdálkodási Társulás

A nemzetiségi önkormányzat

41/A. §

- (1) Nagytevel Község Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat működéséhez a Nagytevel, Kossuth u. 56. szám alatt lévő Ugodi Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége épületében biztosít iroda helyiséget.
- a) Az iroda helyiség használatát az önkormányzat térítésmentesen biztosítja, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltséget és a fenntartási költséget Nagytevel Község Önkormányzata biztosítja.
 - b) A nemzetiségi önkormányzat a helyiséget fogadóóra és egyéb adminisztrációs teendők ellátására vehetik igénybe a hét minden napján 8-12 óráig. A helyiség technikai eszközökkel felszerelt, így a számítógép, nyomtató, fénymásoló, papír, internet hozzáférés rendelkezésre áll.
- (2) Nagytevel Község Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok számára a Nagytevel Kossuth u. 34. szám alatt lévő közösségi házat biztosítja – térítésmentesen - a képviselő- testületi ülések és a közmeghallgatás, valamint a közösségi, hagyományápolási, művelődési programjaik lebonyolítására. A közösségi ház infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket a nemzetiségi önkormányzat biztosítja Nagytevel Község Önkormányzatával kötött külön megállapodás alapján.
- (3) Nagytevel Község Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat működéséhez a személyi feltételeket a hivatal köztisztviselői közreműködésével biztosítja az alábbiak szerint:
- a) A jegyző személyesen vesz részt a nemzetiségi önkormányzat ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
 - b) Gondoskodik a képviselő-testületi ülésre szóló meghívók, előterjesztések, a testületi döntések hivatalos levelezések előkészítéséről.
 - c) Gondoskodik a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
 - d) Gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, a jegyzőkönyv és mellékletei scannelt példányának elektronikus úton - az erre a célra kijelölt internetes felületen – a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak történő megküldéséről.
 - e) Gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, házipénztár kezelési feladatok ellátásáról.
 - f) A b.) - e.) pontokban meghatározott feladatok ellátásáért felelős személyeket, valamint a feladatok ellátásának részletes szabályait a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti megállapodás tartalmazza.
 - g) Nagytevel Község Önkormányzata a hivatal költségvetésében biztosítja a nemzetiségi önkormányzat b.) – e.) pontban foglalt feladatellátásához kapcsolódó költségeket.

A lakossággal való kapcsolati formák

42. §

- (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi közügyekben
 - a) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra
 - b) a közvetlen tájékoztatásra
 - c) közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre
- (2) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái:
 - a) a közmeghallgatás

43. §

- (1) A közmeghallgatásra a Mötv. rendelkezései az irányadók.
- (2) A közmeghallgatás helyét és időpontját 5 nappal korábban kell a lakosság tudomására hozni.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatás vezetésére a képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga.
- (4) Ha a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik, a panaszok és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos törvényi rendelkezések szerint kell eljárni.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

44. §¹⁹

Záró rendelkezés

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Sándor
polgármester

Horváth Mária
jegyző

¹⁹ Hatályon kívül helyezte a 11/2017.(IX.15.) önkormányzati rendelet

1. melléklet a 10/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelethez²⁰

Kormányzati funkciókód	
Száma	Elnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó,- vám,- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetése
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042220	Erdőgazdálkodás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család és növelési egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
096015	Óvodai étkeztetés
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő feladatok
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás

²⁰ Módosította a 3/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017. január 1-jétől

2. melléklet a 10/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelethez

- 1.) A képviselő-testület a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglalt hatáskörei közül az alábbiakat a polgármesterre átruházza:
 - a) önkormányzati segély
 - b) születési támogatás
 - c) méltányossági közgyógyellátás
 - d) szociális étkeztetés

- 2.) A képviselő-testület a közterület használatáról és a közterületek rendeltetéstől eltérő használatának szabályozásáról szóló 10/2007.(XII. 20.) önkormányzati rendeletben meghatározott engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre átruházza.

1. függelék a 10/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelethez²¹

A Képviselő-testület tagjai

Orbán Sándor polgármester
Bérces Antal alpolgármester
Peng Cecília képviselő
Farkas Péter képviselő
Wurm András képviselő

2. függelék 10/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelethez²²

AZ ÜGYRENDI BIZOTTSÁG TAGJAI

Peng Cecília elnök
Farkas Péter tag
Wurm András tag

²¹ Módosította a 13/2014.(XII.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. december 16-ától

²² Módosította a 13/2014.(XII.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. december 16-ától